



PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026

A g u a P o t a b l e Y A L C A N T A R I L L A D O



ADMINISTRACIÓN 2024-2027
Palacio Municipal No. 01 Col. Centro CP. 48050
Tels: (316) 372 0315 - 372 0004 - 372 1047
ayutla.gob.mx



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
MISIÓN	3
VISIÓN	3
OBJETIVO GENERAL	3
OBJETIVO ESPECIFICO	3
ESTRATEGIAS Y METAS	4
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	5



A G U A P O T A B L E

I N T R O D U C C I Ó N

La dirección de agua potable y alcantarillado, administración 2024-2027. Presenta el plan de trabajo anual. De acuerdo a sus atribuciones conferidas en el reglamento del gobierno, para la administración pública del ayuntamiento constitucional de Ayutla Jalisco.

La vida en nuestro planeta, depende de un elemento fundamental como lo es el agua. Es por eso que nuestro compromiso es suministrarla razonadamente cada una de las familias de nuestro municipio.

Parte importante de las funciones del departamento de agua potable y alcantarillado es participar en la entrega-recepción, así como colaborar en las observaciones pertinentes, junto con obras públicas, hacer trabajos de mejora dentro del municipio, agencias y delegaciones.

Este plan de trabajo tiene como propósito ajustarse a los alineamientos, que nos marca el código municipal basado en fundamentos legales que nos guía para hacer un buen desempeño administrativo y lograr juntas todas las dependencias administrativas hacer una administración eficiente.



MISIÓN

Ofrecer una buena atención a la ciudadanía dando un uso racional al vital líquido haciendo llegar este servicio a cada uno de los hogares de las familias de nuestro municipio.

VISIÓN

Ser una dirección de confianza y transparencia por su eficaz control y racionalidad de los servicios públicos indispensables en las vidas de nuestras gentes.

OBJETIVO GENERAL

Ofrecer oportunamente el servicio de agua potable y alcantarillado a cada una de las familias de nuestro municipio, así como hacer conciencia del uso moderado del mismo.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Estar al tanto de la cabecera municipal para evitar el desabasto de agua potable, al igual del buen servicio de alcantarillado.

ESTRATEGIAS Y METAS

- Tratar de atender en un 100% las demandas de la ciudadanía haciendo lo concerniente para cada día disminuir las fugas y así contribuir con el cuidado del agua.
- Vigilar la conservación de los sistemas de desagüe, drenaje y colectores de municipio en forma conjunta con obras públicas y desarrollo urbano.
- Lograr en un 100% que las familias de nuestro municipio tengan el servicio de agua potable y drenaje en cada uno de sus hogares, con el apoyo del departamento de obras públicas.
- Que se apoye el suministro de agua, mediante pipas de agua a las viviendas y asentamientos humanos que carecen del servicio o tengan fallas en las redes de agua, tomando las mejores medidas y acciones del ayuntamiento de Ayutla, Jalisco.

C R O N O G R A M A D E A C T I V I D A D E S

M E S	A C T I V I D A D E S
E N E R O	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal. 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios 8. de agua. 9. Realización de contratos de agua y drenaje. 10. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua. 11. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 12. Dar mi reporte mensual de ingresos. 13. Llenado de tarjetones cardex.
F E B R E R O	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios de agua. 8. Realización de contratos de agua y drenaje. 9. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua. 10. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 11. Dar mi reporte mensual de ingresos. 12. Llenado de tarjetones cardex.
MARZO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal. 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios de agua. 8. Realización de contratos de agua y drenaje. 9. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua.

	11. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 12. Dar mi reporte mensual de ingresos. 13. Llenado de tarjetones cardex.
ABRIL	1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal. 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios 8. de agua. 9. Realización de contratos de agua y drenaje. 10. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua. 11. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 12. Dar mi reporte mensual de ingresos. 13. Llenado de tarjetones cardex.
MAYO	1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios de agua. 8. Realización de contratos de agua y drenaje. 9. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua. 10. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 11. Dar mi reporte mensual de ingresos. 12. Llenado de tarjetones cardex.
JUNIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal. 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios de agua. 8. Realización de contratos de agua y drenaje. 9. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua.

	11. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 12. Dar mi reporte mensual de ingresos. 13. Llenado de tarjetones cardex.
JULIO	1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal. 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios 8. de agua. 9. Realización de contratos de agua y drenaje. 10. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua. 11. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 12. Dar mi reporte mensual de ingresos. 13. Llenado de tarjetones cardex.
AGOSTO	1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios de agua. 8. Realización de contratos de agua y drenaje. 9. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua. 10. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 11. Dar mi reporte mensual de ingresos. 12. Llenado de tarjetones cardex.
SEPTIEMBRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal. 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios de agua. 8. Realización de contratos de agua y drenaje. 9. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua.

	11. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 12. Dar mi reporte mensual de ingresos. 13. Llenado de tarjetones cardex.
OCTUBRE	1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal. 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios 8. de agua. 9. Realización de contratos de agua y drenaje. 10. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua. 11. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 12. Dar mi reporte mensual de ingresos. 13. Llenado de tarjetones cardex.
NOVIEMBRE	1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal.

	4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios de agua. 8. Realización de contratos de agua y drenaje. 9. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua. 11. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos. 12. Dar mi reporte mensual de ingresos. 13. Llenado de tarjetones cardex.
DICIEMBRE	1. Revisar cada uno de los pozos de agua que abastecen la red principal del pueblo. 2. Supervisar las líneas de agua de la cabecera municipal. 3. Revisar la atención y reparación de fugas de agua y drenaje, dentro y fuera de la cabecera municipal. 4. Revisar la ejecución de los nuevos contratos de agua y Drenaje de la cabecera municipal. 5. Realizar visitas a las comunidades del municipio para verificar el abasto de agua. 6. Dar mi reporte mensual. 7. Realizar los cobros correspondientes a los servicios de agua. 8. Realización de contratos de agua y drenaje. 9. Realización de certificados de no adeudo y certificados de no servicio de agua.

11. Atención a la ciudadanía reportes de fugas de agua y drenajes rotos.
12. Dar mireporte mensual de ingresos.
13. Llenado de tarjetones cardex.

A T E N T A M E N T E

AYUTLA JALISCO A 16 DE diciembre de 2024

DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

ING . Ricardo Arreola G ómez.

ING . Yatzm in Acosta Fuentes.